УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ТФОМС Костромской области

от 30.06.2014 г. № 337

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Фонд) для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников Фонда и повышения доверия граждан и организаций к Фонду и системе обязательного медицинского страхования в целом.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями:

- [Конституции](consultantplus://offline/ref=FF533F3CC58697C233B14C2E5BED147C614A4C4CEF339A9C85D5DB2774J) Российской Федерации;

- Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=ADEAE1E99AA11ECE878BADA6A596078DA33188FB7954D93697CB045A96AB79B9182A5A48560Da3P7P) Российской Федерации;

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ADEAE1E99AA11ECE878BADA6A596078DA3328FF17F54D93697CB045A96AB79B9182A5A4Ca5P6P) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- [Указа](consultantplus://offline/ref=B274733C2EFB3B52531118A814143D25447FA537400AA9B065876768085DC5312F0232DE44506Ej5N5K) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

- [постановления](consultantplus://offline/ref=ADEAE1E99AA11ECE878BADA6A596078DA33381F17858D93697CB045A96aAPBP) Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";

- и других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Фонде, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе системы обязательного медицинского страхования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

4. Положениями настоящего Кодекса надлежит руководствоваться всем работникам Фонда независимо от занимаемой должности. Анализ и оценка знаний и соблюдения правил профессиональной этики являются обязательным критерием при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

5. Лицо, поступающее на работу в Фонд, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности.

**II. Основные принципы профессиональной этики**

**работников ТФОМС Костромской области**

9. Деятельность Фонда и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

* соблюдение высоких этических стандартов поведения;
* поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
* создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
* следование принципу добросовестной конкуренции;
* следование принципу социальной ответственности;
* объективности и честности при принятии решений:
* законность;
* приоритет прав и интересов граждан;
* профессионализм;
* независимость;
* добросовестность;
* конфиденциальность;
* информирование;
* эффективный внутренний контроль;
* справедливость;
* ответственность;
* объективность;
* доброжелательность.

**III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения**

**работниками ТФОМС Костромской области должностных обязанностей**

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники Фонда призваны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе Костромской области и локальными нормативными актами работодателя в целях обеспечения эффективной работы Фонда и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

- исходить из того, что соблюдение и защита прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности системы обязательного медицинского страхования;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в отношении деятельности Фонда и его руководителя;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на Фонд государственных социальных функций, этических норм.

11. Работники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники Фонда не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

12. Работники Фонда обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Костромской области;

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=ADEAE1E99AA11ECE878BADA6A596078DA3328FFE7D5FD93697CB045A96AB79B9182A5A485E0A36A6a7P5P) Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в [порядке](consultantplus://offline/ref=ADEAE1E99AA11ECE878BADA6A596078DA3328EFA7959D93697CB045A96AB79B9182A5A485E0835A2a7P3P), установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о сообщении работниками территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

13. Работники Фонда не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения ими должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

**IV. Этические правила служебного поведения Фонда**

14. В служебном поведении работникам Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работники Фонда воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

16. Работники Фонда призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Работники Фонда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работников Фонда при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность и чувство меры.

Работники Фонда должны поддерживать порядок на рабочем месте.

**V. Конфликт интересов**

19. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Фонда, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники Фонда обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда и настоящим Кодексом;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

20. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Фонда информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

21. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника Фонда личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

22. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Фонда, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=ADEAE1E99AA11ECE878BADA6A596078DA3328EFF7A5DD93697CB045A96AB79B9182A5A485E0835A5a7P4P), и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (см. подробнее Положение о конфликте интересов работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области.

**VI. Ответственность за нарушение требований Кодекса**

23. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Фонда должностных обязанностей, влечет одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=ADEAE1E99AA11ECE878BADA6A596078DA33188FB7954D93697CB045A96AB79B9182A5A485E0934AAa7P2P) Российской Федерации, и (или) учитывается при принятии решения при проведении аттестации.

24. Вопросы обеспечения соблюдения работниками Фонда требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией Фонда по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами Фонда.

25. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

26. Работник Фонда в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Если работник Фонда не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в юридический отдел Фонда, либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

Кодекс этики и служебного поведения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области состоит из 12 листов, включая 6 пронумерованных листов ознакомления.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с Кодексом этики и служебного поведения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области ознакомлен:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | | **ФИО** | **Подпись** | | **Дата ознакомления** | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |