

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «12» июля 2014 г. № 178

г. Кострома

О внесении изменений в приказ
ТФОМС Костромской области
от 09.08.2013 г. № 262

В целях повышения эффективности реализации порядка информирования застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования Костромской области, а также порядка контроля за размещением информационных материалов и соблюдением требований к ним

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок информирования застрахованных лиц страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Костромской области (приложение), утвержденный приказом ТФОМС Костромской области от 09.08.2013 г. № 262 «Об информировании застрахованных лиц в системе ОМС Костромской области», следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Информационное обеспечение в сфере ОМС, осуществляемое СМО и МО должно соответствовать нормам и требованиям к созданию условий инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к информации, предусмотренным Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.»;

2) в подпунктах 2, 3 пункта 2.6.2., пунктах 2.6.3., 2.6.4. цифры «2.8.1.» заменить цифрами «2.6.1.»;

3) пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, указанные в Приложении № 2 к настоящему Порядку информирования, должны размещаться в каждом обособленном структурном подразделении, в котором медицинская организация осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с полученной лицензией, в том числе в каждом структурном подразделении, расположенном вне места расположения

медицинской организации (поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, врачебные амбулатории и т.п.);»;

4) дополнить Порядок информирования разделом 4 «Порядок контроля за размещением информационных материалов и соблюдением требований к ним» следующего содержания:

«4.1. Порядок контроля за размещением информационных материалов и соблюдением требований к ним осуществляется в соответствии с договорами в сфере ОМС, порядком организации и проведения контроля, объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по ОМС и Положением о контроле за деятельностью СМО и медицинских организаций в сфере ОМС территориальными фондами ОМС, Тарифным соглашением на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования граждан в Костромской области на соответствующий год.

4.2. Контроль за размещением информационных материалов и соблюдением требований к ним в СМО осуществляется Федеральным фондом ОМС, территориальным фондом ОМС и руководством СМО (внутренний контроль не реже 1 раза в год).

4.3. Контроль за размещением информационных материалов и соблюдением требований к ним в медицинской организации осуществляется Федеральным фондом ОМС, территориальным фондом ОМС, СМО и руководством медицинской организации (внутренний контроль не реже 1 раза в год).

4.4. ТФОМС Костромской области проводит тематические проверки по соблюдению требований к размещению информационных материалов в СМО и МО не чаще 1 раза в квартал. Указанные проверки могут также проводиться фондом в рамках комплексных (в соответствии с графиком проверок) и тематических проверок соблюдения законодательства об обязательном медицинском страховании и использования средств обязательного медицинского страхования.

4.5. СМО проводит проверки в МО на предмет размещения информационных материалов, переданных в МО в рамках договорных отношений, в местах, обеспечивающих соблюдение требований доступности, наглядности и полноты размещаемых информационных материалов, в соответствии с графиком проверок (не реже 1 раза в год).»;

5) пункты 2.9., 3.7. Порядка информирования признать утратившими силу

б) изложить Требования к размещению информационных материалов в страховых медицинских организациях (приложение № 1 к Порядку информирования), Требования к размещению информационных материалов в медицинских организациях (приложение № 2 к Порядку информирования) в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям страховых медицинских организаций, руководителям медицинских организаций:

1) обеспечить проведение внутреннего контроля за размещением информационных материалов и соблюдением требований к ним;

2) в срок до 1 сентября 2014 года обеспечить размещение информационных материалов в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что при организации контрольных мероприятий за размещением информационных материалов требования, установленные приложениями № 1 и 2 к настоящему приказу, применяются при проведении проверок с 1 сентября 2014 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора В.С. Троицкую.

5. Настоящий приказ вступает в силу даты подписания.

Первый заместитель директора



А.В. Украсин

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В СТРАХОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Виды информационных материалов	Перечень мест для размещения
1. Информация о юридическом лице		
1.1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица, местонахождение, режим работы СМО, контактные телефоны, в том числе телефоны «горячей» линии, график приема руководства СМО.	На официальных сайтах СМО в сети «Интернет», рядом с каждым предназначенным для граждан входом в здание (вывески), в котором расположено подразделение СМО; а также путем аудио и видеоинформирования.*
1.2.	О деятельности в сфере ОМС; о составе учредителей (участников, акционеров); о финансовых результатах деятельности; об опыте работы; о количестве застрахованных лиц всего, в том числе в субъектах РФ.	На официальных сайтах СМО в сети Интернет, в СМИ.
2. Информация об объеме, порядке и условиях предоставления бесплатной медицинской помощи		
2.1.	Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе территориальная программа ОМС.	На отдельном стенде и/или плакате в помещениях, предназначенных для приема (ожидания приема) граждан во всех подразделениях СМО.
2.2.	О медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере ОМС на территории Костромской области; о видах, качестве и об условиях предоставления медицинской помощи; о выявленных по обращениям застрахованных лиц нарушениях при предоставлении медицинской помощи.	На официальных сайтах СМО в сети «Интернет», в СМИ.
2.4.	Информация о профилактических мероприятиях, проводимых в рамках территориальной программы ОМС.	На официальных сайтах СМО в сети «Интернет», в СМИ.
3. Информация о правах застрахованных лиц		
3.1.	О правах застрахованных лиц в сфере ОМС, в том числе о праве выбора или замены СМО, медицинской организации; о порядке получения полиса, в том числе: заявление о выборе (замене) СМО; заявление о выдаче дубликата полиса или переоформлении полиса; адреса и режим работы пунктов выдачи полисов; адреса официальных сайтов в сети Интернет СМО, участвующих в сфере ОМС на территории Костромской области; номера телефонов и адреса электронной почты справочной службы СМО, участвующей в сфере ОМС на территории Костромской области;	На официальных сайтах СМО в сети «Интернет», в СМИ, на отдельном стенде и/или плакате, а также в виде брошюр (листовок), в помещениях, предназначенных для приема (ожидания приема) граждан во всех подразделениях СМО.

* В случае использования звуковых и видеодорожек.

	<p>перечень документов, необходимых для получения полиса;</p> <p>номера телефонов и адреса электронной почты подразделений по организации защиты прав застрахованных лиц СМО, участвующих в сфере ОМС на территории Костромской области, и ТФОМС Костромской области;</p> <p>об обязанностях застрахованных лиц.</p>	
3.2.	<p>Правила ОМС;</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденная Правительством Российской Федерации, в том числе базовая программа ОМС;</p> <p>местонахождение, телефоны круглосуточной информационно-справочной службы СМО, перечень вопросов, относящихся к ее компетенции, сроки рассмотрения обращений застрахованных лиц;</p> <p>местонахождение, телефоны, адрес электронной почты ТФОМС Костромской области, перечень вопросов, относящихся к его компетенции, сроки рассмотрения обращений застрахованных лиц.</p>	<p>На отдельном стенде и/или плакате в помещениях, предназначенных для приема (ожидания приема) граждан во всех подразделениях СМО.</p>
3.3.	<p>Местонахождение, телефоны, режим работы пунктов выдачи полисов ОМС и их консультационных служб.</p>	<p>Входные двери пунктов выдачи полисов, плакаты; в местах ожидания приема граждан пунктов выдачи полисов (консультационных служб).</p>
3.4.	<p>Место расположения, часы приема страховых представителей в МО*, перечень вопросов, относящихся к их компетенции, порядок и сроки рассмотрения обращений граждан</p>	<p>Размещаются на входных дверях кабинетов страховых представителей (плакаты), в местах ожидания приема застрахованных лиц у кабинетов страховых представителей.</p>
4. Информация о порядке обжалования действий работников СМО		
4.1.	<p>Порядок приема и сроки рассмотрения претензий застрахованных лиц к работе подразделений и (или) работников СМО, фамилия, имя, отчество руководителя СМО, часы и место приема им граждан, телефон;</p> <p>- порядок обращений застрахованных граждан в ТФОМС Костромской области в случаях претензий к работе СМО;</p> <p>- порядок обжалований действий и бездействий оператора, осуществляющего обработку персональных данных застрахованного лица.</p>	<p>На официальных сайтах СМО в сети «Интернет», на отдельном стенде и/или плакате в помещениях, предназначенных для приема (ожидания приема) граждан во всех подразделениях СМО.</p>
4.2.	<p>Порядок обжалования решений, действий и бездействия работников СМО при выдаче полисов</p>	<p>На официальных сайтах СМО в сети «Интернет», в СМИ</p>
5. Информация о работниках СМО		
5.1.	<p>Фамилия, имя, отчество руководителя СМО, часы и место приема им граждан, телефон приемной</p>	<p>На официальных сайтах СМО в сети «Интернет», в каждом подразделении СМО.</p>
5.2.	<p>Фамилии, имена, отчества, должности работников СМО.</p>	<p>Таблички на кабинетах и/или одежда работников, нагрудный знак (бейдж)</p>

* В случае наличия службы представителей.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Виды информационных материалов	Перечень мест для размещения
<i>1. Информация о медицинской организации:</i>		
1.1.	<p>Для юридического лица – наименование и фирменное наименование (если имеется) / для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и отчество (если имеется);</p> <p>адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ с указанием органа, осуществляющего государственную регистрацию / адрес места жительства и адрес места осуществления медицинской деятельности индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;</p> <p>режим работы;</p> <p>виды оказываемой данной медицинской организацией медицинской помощи в рамках программы обязательного медицинского страхования;</p> <p>о врачах, об уровне их образования и квалификации (сведения о наличии ученой степени и категории).</p>	<p>На официальных сайтах медицинской организации в сети «Интернет», рядом с каждым, предназначенным для пациентов, входом в здание, медицинскую организацию (МО); около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей, а также путем аудио и видео-информирования.*</p> <p>Информация о врачах, уровне их квалификации и образовании размещается на кабинете врача, осуществляющего прием пациентов.</p>
<i>2. Информация об объеме, порядке и условиях предоставления бесплатной медицинской помощи:</i>		
2.1.	Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи, в том территориальная программа ОМС.	На официальных сайтах медицинской организации в сети «Интернет»; около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей.
2.2.	Информация о профилактических мероприятиях, проводимых в рамках территориальной программы ОМС (размещается уведомление застрахованных лиц о возможности прохождения в медицинской организации профилактического медицинского осмотра и/или диспансеризации).	Около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей.
2.3.	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, применяемых при оказании стационарной медицинской помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи бесплатно.	Указанные информационные материалы размещаются на отдельном носителе в дополнение к территориальной программе ОМС на официальных сайтах медицинской организации в сети «Интернет»; около

* В случае использования звуковых и видеодорожек.

		регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей. Размещается медицинскими организациями, оказывающими стационарную (в том числе в условиях дневного стационара), скорую и неотложную медицинскую помощь.
2.4.	Перечень лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой со свободных цен.	Указанные информационные материалы размещаются на отдельном носителе в дополнение к территориальной программе ОМС на официальных сайтах медицинской организации в сети «Интернет»; около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей. Размещается медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях.
2.5.	Перечень стоматологических расходных материалов.	Указанные информационные материалы размещаются на отдельном носителе в дополнение к территориальной программе ОМС на официальных сайтах медицинской организации в сети «Интернет»; около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей. Размещается медицинскими организациями, оказывающими стоматологическую медицинскую помощь.
2.6.	Показатели доступности и качества медицинской помощи.	Указанные информационные материалы размещаются на отдельном носителе в дополнение к территориальной программе ОМС на официальных сайтах медицинской организации в сети «Интернет»; около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей.
2.7.	Условия оказания медицинской помощи, установленные территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи (главы 1, 5 Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Костромской области, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26.12.2013 № 570-а), в том числе сроков ожидания медицинской помощи.	Указанные информационные материалы размещаются на отдельном носителе в дополнение к территориальной программе ОМС на официальных сайтах медицинской организации в сети «Интернет»; около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей.
3. Информация о лицензии медицинской организации:		
3.1.	Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа).	Около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей, у кабинетов администрации МО.
4. Информация о правах граждан на получение бесплатной медицинской помощи (медицинских услуг):		

4.1.	<p>Права гражданина в сфере здравоохранения в соответствии с главой 4 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;</p> <p>права застрахованных лиц в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».</p>	<p>Около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей, у кабинетов администрации МО.</p>
4.2.	<p>Порядок рассмотрения обращений, жалоб застрахованных лиц по вопросам оказания бесплатной медицинской помощи с указанием контактной информации (адреса, телефоны, сайты в сети интернет):</p> <ul style="list-style-type: none">- руководителя медицинской организации;- страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС на территории Костромской области;- ТФОМС Костромской области.	<p>Около регистратуры; в приемном отделении и холле для посетителей, у кабинетов администрации МО.</p>