

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТФОМС Костромской области)**

Ленина ул., д.20, Кострома г., 156013

Тел/факс (4942) 31 59 09

E-mail: info@tfomsko.ru

www.tfomsko.ru

ОКПО 29741409 ОГРН 1024400519330

ИНН/КПП 4401017094/440101001

от «3» июля 2014 г. № 18/14

На № ___ от «___» июля 2014 г.

Руководителям страховых
медицинских организаций,
включенных в реестр страховых
медицинских организаций,
осуществляющих деятельность в
сфере ОМС в 2014 году

Руководителям медицинских
организаций, включенных в реестр
медицинских организаций,
осуществляющих деятельность в
сфере ОМС в 2014 году

О наименовании XLS-файлов
информационного взаимодействия,
передаваемых согласно приказа ТФОМС
Костромской области от 14.02.2014 года
№ 68 (в ред. от 29.04.2014)

Информационное письмо!

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области в соответствии с запросами медицинских организаций и страховых медицинских организаций и на основании решения рабочего совещания с представителями СМО, проведенного 03.07.2014 года в ТФОМС Костромской области по вопросу представления отчетности по госпитализации застрахованных граждан, доводит до Вас разъяснения по формированию имени файлов в XLS-формате и имени архивированных XLS файлов, выставленных согласно Приложений № 1-6 к приказу ТФОМС Костромской области от 14.02.2014 года № 68 (в ред. от 29.04.2014) «О порядке информационно взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания и медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования».

Файлы направляемые в соответствии с Приложением № 7 «Схема информационного взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования в Костромской области» к приказу ТФОМС Костромской области от 14.02.2014 года № 68 (в ред. от 29.04.2014) в МО и СМО имеют формат XLS и при передаче должны быть упакованы в архив формата ZIP.

С 01 июля 2014 года имя файла и имя архива файла (информационного пакета) (в верхнем регистре) формируется по следующему принципу:

XXPiNiPpNp_DDYYMMN.XLS (XXPiNiPpNp_DDYYMMN.ZIP), где

XX – Параметр, определяющий передаваемые данные:

- 1X – Состав сведений о направлении на госпитализацию (Приложение № 1), где символ «X» является константой;
- 2X – Состав сведений о госпитализации по направлению (в том числе при переводе из других медицинских организаций и в рамках одной медицинской организации) (Приложение № 2);
- 3X – Состав сведений об экстренной госпитализации (Приложение № 3);
- 4X – Состав сведений об аннулировании направления на госпитализацию (Приложение № 4);
- 5X – Состав сведений о пациентах, выбывших из медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (Приложение № 5);
- 6X – Состав сведений о наличии свободных мест на госпитализацию, движении пациентов в разрезе профилей и о выполненных объемах медицинской помощи с учетом периода ожидания (Приложение № 6).
- Pi** – Параметр, определяющий организацию-источник:
 T – ТФОМС;
 S – СМО;
 M – МО.
- Ni** – Номер источника (двузначный код ТФОМС или реестровый номер СМО или МО).
- Pp** – Параметр, определяющий организацию-получателя:
 T – ТФОМС;
 S – СМО;
 M – МО.
- Np** – Номер получателя (двузначный код ТФОМС или реестровый номер СМО или МО).
- YY** – Две последние цифры порядкового номера года отчетного периода.
- MM** – Порядковый номер месяца отчетного периода.
- DD** – Порядковый номер дня в месяце отчетного периода.
- N** – Порядковый номер пакета. Присваивается в порядке возрастания, начиная со значения «1», увеличиваясь на единицу для каждого следующего пакета в данном отчетном периоде.

При одновременном выставлении файлов информационного взаимодействия разными подразделениями одной медицинской организации порядковый номер пакета (N) возможно формировать в следующем виде: «YXXXX», где:

- «Y» - может принимать следующее значение: 1 – стационар, 2 – дневной стационар, 3 – поликлиника (1-ая); 4 – поликлиника (2-ая) и т.д.;

- «XXXX» - Порядковый номер пакета (4 разряда). Присваивается в порядке возрастания, начиная со значения «1», увеличиваясь на единицу для каждого следующего пакета в данном отчетном периоде.

Директор

И.В. Суясов
(4942) 31-52-86



В.Е. Николаев