

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника территориального фонда
обязательного медицинского страхования Костромской области
к совершению коррупционных правонарушений

г. Кострома

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ТФОМС Костромской области
от 29.12.2023 № 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) устанавливает порядок уведомления руководителя территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Фонд) о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

3) Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

4) Законом Костромской области «О противодействии коррупции в Костромской области» от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО;

5) Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные Минтрудом России от 08.11.2013.

6) Положением о ТФОМС Костромской области.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Работник Фонда, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений

5. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, или направления такого уведомления по почте.

6. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения.

7. В случае если работник Фонда находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

8. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, занимаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Фонда с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в

случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

➤ дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Фонда в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

11. Уведомление работника Фонда подлежит обязательной регистрации.

12. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (первый заместитель директора).

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Фонду для подтверждения принятия и регистрации сведений.

13. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

14. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется в общем отделе Фонда, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

15. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

➤ входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью,

- внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

16. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

17. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

18. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения директору Фонда.

19. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

20. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, по поручению директора Фонда направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по Костромской области, Управление Федеральной службы безопасности по Костромской области, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению директора Фонда уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

21. Проверка сведений о фактах обращения к работнику Фонда каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности

Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области к совершению коррупционных правонарушений состоит из 14 листов, включая 6 пронумерованных листов ознакомления

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
руководителя о фактах обращения в целях склонения
работника Фонда к совершению
коррупционных правонарушений

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

3. Склонение _____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения) к правонарушению осуществлялось посредством _____

4. Выгода, преследуемая _____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.) работником Фонда, предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.
" ___ " _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г., Регистрационный № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

