

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Кострома

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ТФОМС Костромской области
от 29.12.2023 № 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Положение) разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Фонд) и устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

3) Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

4) Законом Костромской области «О противодействии коррупции в Костромской области» от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО;

5) Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

3. В Положении используются понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (служебных полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТФОМС Костромской области

5. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Фонда на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонде положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работников Фонда и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7. Работники Фонда обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

8. К основным видам раскрытия конфликта интересов относятся:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 4) раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодного мониторинга декларирования конфликта интересов работниками Фонда.

9. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем заполнения декларации конфликта интересов (приложение 1). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Декларация конфликта интересов заполняется при приеме на работу, затем раз в год. После проверки передается для хранения начальнику общего отдела.

11. Ответственными за прием декларации и сведений о возникшем конфликте интересов, рассмотрение этих сведений являются лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и начальник общего отдела.

12. Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

13. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), состав и Положение о Комиссии утверждаются приказом директора Фонда.

15. При определении наличия или отсутствия конфликта интересов необходимо учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- наличие личной заинтересованности;
- фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;

- наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

16. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов возник (или может возникнуть).

17. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 2) добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- 7) иные способы разрешения конфликта интересов.

18. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Фонда и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования с учетом существующих обстоятельств.

19. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.

IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

20. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Фонда обязаны:

1) При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3) при исполнении им должностных обязанностей не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) не злоупотреблять должностными полномочиями, не склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

5) уведомлять работодателя (его представителя) в порядке, определенном работодателем, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) уведомлять работодателя (его представителя) в порядке, определенном работодателем, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

7) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

8) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9) ежегодно заполнять Декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению к настоящему Положению за календарный год, предшествующий году подачи Декларации о конфликте интересов, не позднее 15 февраля текущего года и представлять ее работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или начальнику общего отдела.

21. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации директор Фонда, члены комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Фонда, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

V. Предупреждение конфликта интересов

23. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

1) проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например,

установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

2) внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов;

24. Выявление конфликта интересов может включать:

1) декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов. Такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и/или ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций);

2) самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов работниками или лицом, ответственным за предупреждение коррупции в Фонде, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, с иными полученными в отношении него сведениями.

VI. Заключительные положения

25. Настоящее Положение утверждается приказом директора Фонда и вступает в силу с момента его утверждения.

26. Соблюдение работниками Фонда требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

27. Настоящее Положение действует до утверждения Положения в новой редакции или отмены настоящего Положения.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация заполняется в целях выявления случаев возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов, одной из сторон которого является работник ТФОМС Костромской области (далее – ТФОМС). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования в ТФОМС.

Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данной Декларации составляет один год.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ТФОМС Костромской области, иными локальными нормативными актами ТФОМС Костромской области в сфере профилактики коррупции, в том числе по конфликту интересов.

(подпись работника)

Кому:	В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ТФОМС Костромской области
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____ (дата заполнения декларации)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце настоящей Декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что в настоящей Декларации используется термин «члены Вашей семьи» под которым понимаются лица, состоящие с работником ТФОМС в близком родстве или свойстве (супруг(а), родители, дети, родные и двоюродные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:¹

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС (контрагенте, подрядчике и т.п.)?

(да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС или ведет с ней переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ТФОМС?

(да/нет) _____

2. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ТФОМС (например, как лицо утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес (являлись учредителями организации, руководителями организации, акционерами организации и т.п.)²

(да/нет) _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ТФОМС в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества)?

(да/нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ТФОМС (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

5. Получали ли члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения

¹ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

² Если ответ «да», то в заключительной части Декларации следует указать наименование организации.

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых вами осуществлялись отдельные функции (полномочия), в том числе касающиеся осуществления контроля за соблюдением исполнения законодательства об обязательном медицинском страховании и/или осуществления закупок, и/или организационно-технических, финансовых, материально-технических и иных вопросов?

(да/нет) _____

6. Получали ли Вы в декларируемом периоде в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц?

(да/нет) _____

7. Разглашали ли Вы в декларируемом периоде или использовали ли Вы в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей в ТФОМС, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известны Вам в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей?

(да/нет) _____

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ТФОМС (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации или вызвать конфликт с интересами ТФОМС?

(да/нет) _____

9. Выполняете ли Вы оплачиваемую работу, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, в организации, в том числе организациях, являющихся участниками ОМС (СМО, МО), в отношении которой Вы осуществляете отдельные контрольные, финансовые и/или иные властные функции (полномочия), и/или организации, являющейся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам в ТФОМС, а равно ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации ТФОМС?³

(да/нет) _____

10. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в том числе в организациях, являющихся участниками ОМС (СМО, МО), в отношении которой Вы осуществляете отдельные контрольные, финансовые и/или иные властные функции (полномочия), и/или организациях, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам в ТФОМС?⁴

(да/нет) _____

³ Если «да», то в заключительной части Декларации следует указать наименование организации.

⁴ Если «да», то в заключительной части Декларации следует указать наименование организации.

11. Работают ли члены Вашей семьи в ТФОМС, находящиеся в непосредственном подчинении, и/или подконтрольные Вам?⁵

(да/нет) _____

12. Работает ли в ТФОМС член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под влиянием личной заинтересованности?

(да/нет) _____

14. Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ТФОМС Костромской области при рассмотрении настоящей Декларации (нужное подчеркнуть)

Подпись: _____

ФИО: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(подпись, ФИО)

⁵ Если ответ «да», то в заключительной части Декларации следует указать фамилию, имя, отчество и должность члена Вашей семьи, а также родство (свойство).

**Рекомендации должностного лица, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений
(подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен		
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ТФОМС Костромской области не рассматривается как конфликт интересов		
Ограничить работнику доступ к информации ТФОМС Костромской области, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)		
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)		
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)		
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами		
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов		
Ходатайствовать перед директором ТФОМС Костромской области об увольнении работника из ТФОМС Костромской области по инициативе работника, или по инициативе ТФОМС Костромской области за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству		