

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Кострома

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ТФОМС Костромской области
от 29.12.2023 г. № 1044

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Фонд) независимо от занимаемой должности для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Фонда для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Фонда, повышения доверия граждан и организаций к Фонду и системе обязательного медицинского страхования в целом, обеспечение единых норм поведения работников.

3. Настоящий Кодекс основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства, разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

- Указа президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";

- и других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Фонде, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе системы обязательного медицинского страхования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

5. Положениями настоящего Кодекса надлежит руководствоваться всем работникам Фонда независимо от занимаемой должности. Анализ и оценка знаний и соблюдения правил профессиональной этики являются обязательным критерием при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении, наложении дисциплинарного взыскания.

6. Лицо, поступающее на работу в Фонд, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности.

II. Основные принципы профессиональной этики работников ТФОМС Костромской области

7. Деятельность Фонда и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- объективность и честность при принятии решений;
- законность;
- приоритет прав и интересов граждан;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доброжелательность;

8. К основным ценностям Фонда относятся:

- *гуманность*: Фонд обеспечивает гарантии на получение населением бесплатной медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Костромской области и принимает меры к увеличению доступности медицинской помощи;

- *открытость и сотрудничество*: Фонд открыт к сотрудничеству и совместной деятельности с участниками системы обязательного медицинского страхования с целью обеспечения финансовой стабильности и устойчивости медицинских организаций региона, оказания эффективных и качественных медицинских услуг. Фонд делает акцент на развитие командного духа, поддержку и взаимопомощь между сотрудниками, а также на создание благоприятной рабочей атмосферы, где каждый чувствует себя важным, ценным членом команды и может проявить свой потенциал;

- *эффективность и результативность*: Фонд организует и обеспечивает эффективные процессы в региональной системе обязательного медицинского страхования, добивается обеспечения высокой производительности труда, оперативного и точного исполнения поставленных задач.

9. К традиционным ценностям Фонда относятся: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, крепкая семья, созидательный труд, милосердие, добро и польза, справедливость, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работниками ТФОМС Костромской области должностных обязанностей

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники Фонда призваны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе Костромской области и локальными нормативными актами работодателя в целях обеспечения эффективной работы Фонда и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

- исходить из того, что соблюдение и защита прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности системы обязательного медицинского страхования;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения

материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в отношении деятельности Фонда и его руководителя;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, нормы профессиональной этики и делового поведения, правила устной и письменной переписки;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на Фонд государственных социальных функций, этических норм.

11. Работники Фонда, наделенные организационно-распорядительными (управленческими) полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники Фонда не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

12. Работники Фонда обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Костромской области;

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- противодействовать проявления коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о сообщении работниками территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств;

- соблюдать установленные в Фонде правила предоставления конфиденциальной информации;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

13. В отношениях со средствами массовой информации (далее – СМИ) Фонд следит за соблюдением этических стандартов, не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в своей публичной деятельности.

Все контакты со СМИ осуществляются работниками Фонда в рамках своей компетенции и по согласованию как с непосредственным руководителем, так и с директором Фонда и/или первым заместителем директора. Самостоятельно взаимодействовать со СМИ по рабочим вопросам, без согласования с руководством Фонда, не допускается.

IV. Этические правила служебного поведения работников Фонда

14. В служебном поведении работникам Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работники Фонда воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения).

16. Работники Фонда призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Работники Фонда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работников Фонда при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность и чувство меры.

19. Работники Фонда должны поддерживать порядок на рабочем месте.

20. работникам Фонда необходимо рационально использовать рабочее время, в том числе рекомендуется минимизировать временные потери, связанные с непроизводительными факторами: длительными телефонными переговорами, чаепитием, обсуждением личных проблем, курением.

V. Конфликт интересов

21. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (служебных полномочий).

22. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

23. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Фонда, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники Фонда обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые

могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда и настоящим Кодексом;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

24. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Фонда информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

25. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника Фонда личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

26. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Фонда, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (см. подробнее Положение о конфликте интересов работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области).

VI. Ответственность за нарушение требований Кодекса

27. Нарушение работником Фонда требований настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению коллективом и/или дисциплинарному воздействию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации, в зависимости от тяжести совершенного проступка, предполагает административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае выявления незначительного нарушения положений настоящего Кодекса работнику могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом, как в письменном, так и в устном виде.

29. Вопросы обеспечения соблюдения работниками Фонда требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией Фонда по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами Фонда.

30. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционной

опасной ситуации.

31. Если работник Фонда не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в юридический отдел Фонда, либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

32. Соблюдение работниками Фонда Кодекса является важным элементом реализации стратегических целей Фонда и объективной оценки личностных и профессионально – деловых качеств самих работников, влияет на принятие решений о поощрении, при проведении аттестации, а также на профессиональный или карьерный рост.

33. Ответственность за исполнение норм и правил, отраженных в настоящем кодексе, возлагается на каждого работника Фонда.

34. Контроль исполнения настоящего Кодекса возлагается на руководителей подразделений, в том числе обособленных.

VII. Заключительные положения

35. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора Фонда и вступает в силу с момента его утверждения.

36. Настоящий Кодекс действует до утверждения Кодекса в новой редакции или отмены настоящего Кодекса.