

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**г. Кострома**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
ТФОМС Костромской области  
от 29.12.2023 № 1044

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (далее – Фонд), минимизацию риска вовлечения Фонда, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

2. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 4) Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- 5) Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";
- 6) Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- 7) Законом Костромской области «О противодействии коррупции в Костромской области» от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО;
- 8) Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные Минтрудом России от 08.11.2013.

3. Задачи Антикоррупционной политики:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонде



- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Фонде;
- формирование у работников Фонда независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, мероприятий по предотвращению коррупции;
- закрепление обязанностей работников Фонда по соблюдению принципов и требований антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности Фонда антикоррупционного законодательства;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- поддержание деловой репутации Фонда на должном уровне.

4. Действие Антикоррупционной политики распространяется на директора и всех работников Фонда, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Действие Антикоррупционной политики распространяется на контрагентов Фонда, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах (контрактах) с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

## **II. Термины и понятия**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);



- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Карта коррупционных рисков** – представленный в табличном формате перечень коррупционно опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, и должностей в Фонде, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника Фонда в реализации функций, включенных в перечень, а также степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (служебных полномочий).



**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **III. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФОМС Костромской области**

6. При реализации мер противодействия коррупции Фонд основывается на следующих ключевых принципах:

- *Принцип соответствия политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам* - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду.

- *Принцип личного примера руководства* - ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- *Принцип вовлеченности работников* - информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции* - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур* - применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания* - неотвратимость наказания для директора и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.



- *Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности* – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах и процедурах, информация о реализуемой антикоррупционной деятельности размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет и находится в открытом доступе.

- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга* – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Организационные основы противодействия коррупции**

7. Директор Фонда является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

8. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Фонда за счет снижения рисков проявления коррупции, в Фонде образуется коллегиальный орган – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии определены Положением о Комиссии.

9. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Фонде, осуществляет первый заместитель директора – лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. *Первый заместитель директора как лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:*

- готовит рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Фонде;
- готовит предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- осуществляет прием заявлений работников Фонда и иных лиц о фактах коррупционных проявлений или склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений о возникшем конфликте интересов с последующей их передачи на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;



- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- проводит индивидуальное консультирование работников;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной и муниципальной власти и гражданами по вопросам противодействия коррупции.

11. *Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:*

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Фонда;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Фонда;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Фонде;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Фонда.

12. *Руководители структурных подразделений Фонда (в том числе обособленных):*

- контролируют соблюдение антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;
- вносят предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;
- оказывают содействие по поручению директора Фонда уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

## **V. Обязанности работников и работодателя, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

13. Директор и все работники Фонда обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации,



руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

14. В целях реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции *работники Фонда обязаны:*

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде/ руководство Фонда:
  - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами, ставших известными работнику.

Процедура и форма информирования работодателя/лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде регламентированы Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника территориального фонда обязательного медицинского страхования к совершению коррупционных правонарушений.

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, принимать все меры по предотвращению такого конфликта;
- поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Фонда;
- соблюдать правила, запреты и ограничения, установленные в Фонде в целях противодействия коррупции.

15. *Работникам Фонда запрещается:*

- составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;
- создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;
- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств,



ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

16. Работники Фонда должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей антикоррупционной политики, а предпринимать иные необходимые меры для ведения системной и всесторонней работы по противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Фонде.

#### **VI. Перечень реализуемых Фондом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)**

17. В целях предупреждения и противодействия коррупции Фонд реализует следующие мероприятия:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Фонда
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
	Разработка и утверждение ежегодного плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка Карты коррупционных рисков по направлениям деятельности Фонда
	Разработка и утверждение иных локальных нормативных актов по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)



	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
	<p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
	<p>Организация антикоррупционной пропаганды</p>
	<p>Оформление наглядной информации по вопросам противодействия коррупции</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета и отчетности, наличия и достоверности первичных документов</p>



антикоррупционной политики организации	<p>бухгалтерского учета, документирования операций хозяйственной деятельности Фонда и др.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения, оплата услуг, закупка по ценам, значительно отличающимся от рыночных и т.д.) и др.</p>
Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами	<p>Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах</p> <p>Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.)</p> <p>Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка)</p> <p>Размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Фонде</p>
Привлечение экспертов	<p>Периодическое проведение внешнего аудита</p> <p>Привлечение независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Фонда и организации антикоррупционных мер</p> <p>Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции</p>
Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции и мониторинга



антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	хода и эффективности реализации антикоррупционной политики
	Ежегодное предоставление руководству Фонда отчета проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в срок до 25 декабря текущего года
Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ТФОМС стало известно
	Обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении
	Оказание поддержки правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях

## **VII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

18. Директор и все работники Фонда вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также требований настоящей Антикоррупционной политики.

19. Нарушение требований настоящей Антикоррупционной политики квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Фонда должностных обязанностей, влечет одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, и (или) учитывается при принятии решения при проведении аттестации.

20. Вопросы обеспечения соблюдения работниками Фонда требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются Комиссией Фонда по соблюдению требований к



служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами Фонда.

21. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

22. Работник Фонда в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Антикоррупционное просвещение работников**

23. Антикоррупционное просвещение является целевым процессом воспитания и обучения в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовки и переподготовки работников Фонда, осуществляется на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

24. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет средств Фонда в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

25. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Фонде. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

27. С целью проведения профилактики и пресечения коррупционных правонарушений организовывается обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, при котором учитываются цели и задачи обучения, категории обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения

28. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

1) Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Фонда по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);



- поведение в ситуациях коррупционного риска,
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

2) В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Фонда с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

29. Ответственным за организацию обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

## **IX. Заключительные положения**

30. Антикоррупционная политика утверждается приказом директора Фонда и вступает в силу с момента ее утверждения.

31. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

32. Первый заместитель директора как лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Фонда, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его директору Фонда. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

33. Пересмотр Антикоррупционной политики Фонда проводится, если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, и в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.

34. Соблюдение работниками Фонда требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

Антикоррупционная политика территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области состоит из 20 листов, включая 6 пронумерованных листов ознакомления.