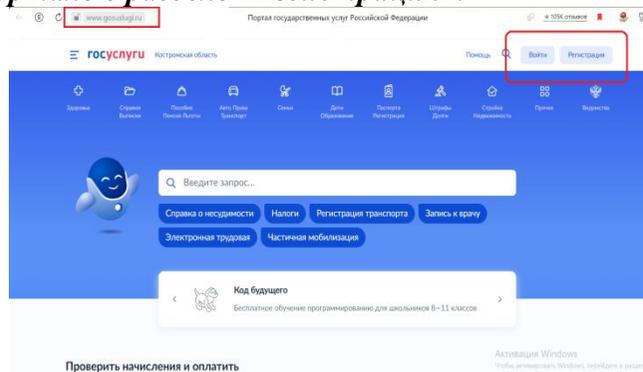
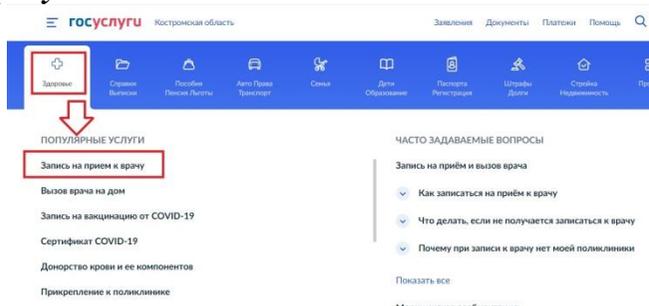


Запись на прием к врачу через портал «Госуслуги.ру»

1. В браузере в адресной строке вводим <https://www.gosuslugi.ru/> - нажимаем enter. Далее нажимаем **Вход**, если Вы еще не зарегистрированы - то **Регистрация**. Об условиях регистрации можно узнать на портале в разделе «Регистрация».

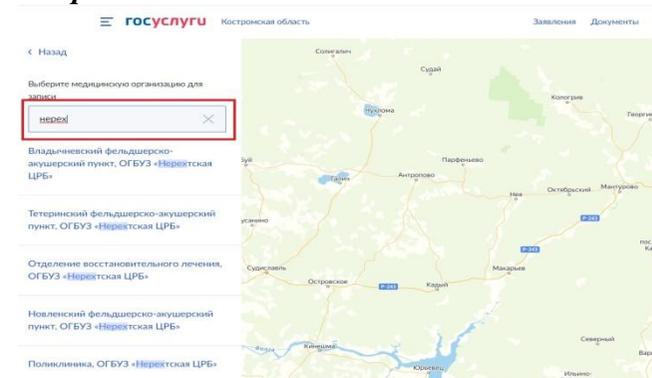


2. После успешного входа нажимаем на значок «Здоровье» - далее «Запись на прием к врачу» - **Начать**.

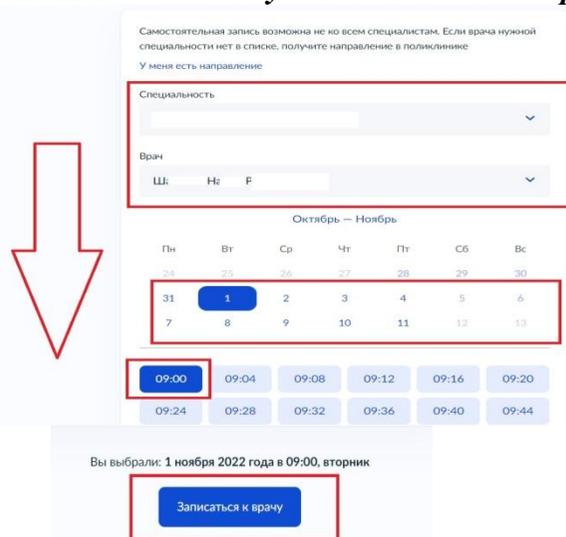


3. В разделе «Запись на прием к врачу» указываем кого мы хотим записать: себя, ребенка, другого человека. Для записи на прием потребуется фамилия, имя, отчество, дата рождения и номер полиса обязательного медицинского страхования (полис ОМС). Если сведения на Вас и на вашего ребенка внесены в личном кабинете, то они автоматически подтянутся при записи, для записи другого человека – сведения необходимо вводить руками.

4. После ввода персональных данных – необходимо **Выбрать медицинское учреждение**. **Обращаем Ваше внимание, что запись по направлению производится только если у Вас имеется электронное направление**. В поисковой строке можно начать писать наименование медицинской организации, улицы, города – автоматически подберутся учреждения под параметры поиска. **Нажимаем на наименование учреждения (нужного) – Выбрать**.

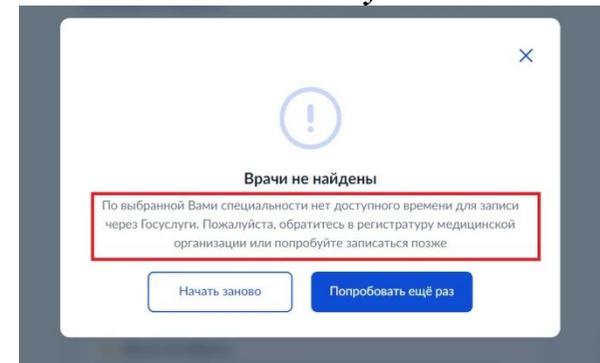


5. Выбираем специальность врача – Врача – Желаемую дату посещения – Время – нажимаем на кнопку «Записаться к врачу».



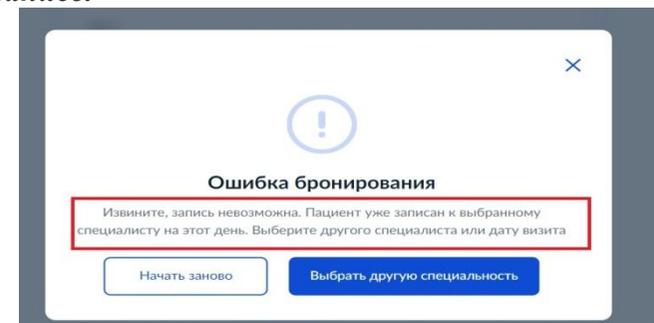
6. Если после выбора специальности при поиске врача выходит уведомление «Врачи не

найжены», то по выбранной специальности нет свободных талонов доступных для записи.



7. Если у Вас плановый прием, то для записи можно обратиться позднее. Если неотложное состояние – то необходимо обратиться в регистратуру медицинской организации.

8. Если при подтверждении записи выводится уведомление «Ошибка бронирования», это означает, что у Вас уже имеется запись к врачу той же специальности. Если Вам необходимо изменить время приема, то предварительно надо удалить предыдущую запись.



9. Удаление записи производится в личном кабинете в разделе Уведомление - при открытии подтверждения записи – нажатием кнопки «Отменить», а так же при обращении в регистратуру медицинской организации (лично или пли по телефону).