УТВЕРЖДЕНО

решением Комиссии
по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования
Костромской области

 от «12» июля 2019 года (протокол № 7)

**Положение**

**о рабочей группе по тарифам на оплату медицинской помощи и формированию тарифного соглашения**

**при Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования**

Список изменяющих документов

(в ред. протокола заседания Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования

от 17.02.2021 № 2)

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по тарифам на оплату медицинской помощи и формированию тарифного соглашения (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – Комиссия) на основании пункта 13 положения о деятельности комиссии, являющимся приложением № 1 к Правилам обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом Минздрава России от 28.02.2019 № 108н (далее – Правила).

 1.2. Рабочая группа создана на постоянной основе.

 1.3. Целью создания Рабочей группы является подготовка для Комиссии предложений по разработке проекта тарифного соглашения, по формированию тарифов на оплату медицинской помощи и оперативной балансировки объема финансового обеспечения в случае корректировки объемов предоставления медицинской помощи, распределенных между медицинскими организациями, а также предложений по решению нормативных и организационных вопросов системы обязательного медицинского страхования.

II. Состав Рабочей группы

2.1. Состав Рабочей группы утверждается протоколом Комиссии. Предложения по численному и персональному составу Рабочей группы, создаваемой Комиссией, вносятся членами Комиссии.

2.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, организует ее работу, дает поручения заместителям председателя, секретарю и членам Рабочей группы, утверждает план работы и определяет даты заседаний Рабочей группы.

При отсутствии председателя Рабочей группы, его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы оформляет поручения председателя Рабочей группы, координирует работу членов Рабочей группы, направляет для изучения материалы для заседания не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания, информирует членов Рабочей группы о заседаниях.

2.3. Рабочая группа по решению председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы (в случае отсутствия председателя Рабочей группы) вправе приглашать к участию в заседаниях, не являющихся ее членами, представителей департамента здравоохранения Костромской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, страховых медицинских организаций, медицинских организаций, медицинских профессиональных некоммерческих организаций или их ассоциаций (союзов) и профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций), осуществляющих деятельность на территории Костромской области.

III. Задачи и функции Рабочей группы

3.1. Задачей Рабочей группы является подготовка материалов, необходимых для принятия решения Комиссией.

 3.2. Рабочая группа в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в сфере здравоохранения, а также по поручению Комиссии:

- в срок до 15 декабря текущего года осуществляет необходимые расчеты для формирования тарифов на оплату медицинской помощи на плановый период в соответствии с методикой расчета, установленной Правилами, а также требованиями к структуре и содержанию тарифного соглашения, установленных Федеральным фондом;

- в срок до 20 декабря текущего года готовит проект тарифного соглашения;

- в срок до 25 декабря текущего года направляет для рассмотрения проект тарифного соглашения членам Комиссии;

- рассматривает обращения от участников системы ОМС, поступившие в адрес Комиссии по вопросам оплаты медицинской помощи (срок – по мере поступления обращений);

- разрабатывает предложения по порядку формирования и оплаты случаев оказания медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (срок – постоянно).

IV. Порядок оформления решений

 4.1. Решения Рабочей группы считается правомочными, если в заседании принимало участие более двух третей членов Рабочей группы. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

 4.2. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим и членами Рабочей группы.

(в ред. протокола заседания Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования от 17.02.2021 № 2)

 4.3. Протокол направляется секретарем Рабочей группы секретарю Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии.

 4.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и прикладываются к материалам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

 4.5. Протоколы заседаний Рабочей группы, а также материалы, образующиеся в деятельности Рабочей группы, хранятся секретарем Рабочей группы с учетом установленных сроков хранения.